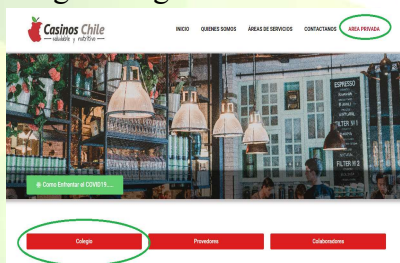


1.- Procedimiento de Pagos:

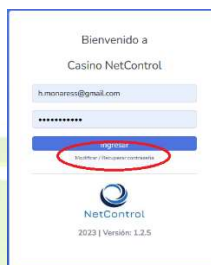
1- Para el ingreso al sistema se debe ingresar a nuestra página web www.casinoschile.cl y luego ingresar al Área Privada y luego Colegios...



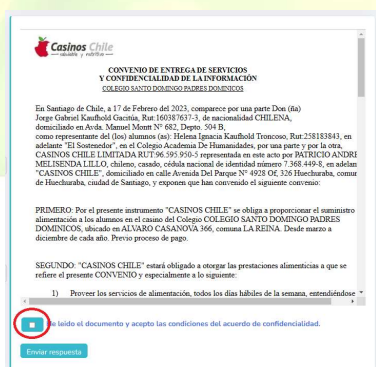
2- Se abrirá una ventana donde cada padre o apoderado podrá ingresar con el correo que informó en la inscripción del alumno, **la contraseña por defecto es 123.**



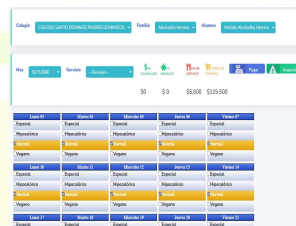
3- El padre y apoderado podrá modificar su contraseña mediante el menú "Modificar / Recuperar contraseña". Al presionar esta función, el sistema le enviará un correo a la cuenta que escribió, con las instrucciones para modificar su contraseña.



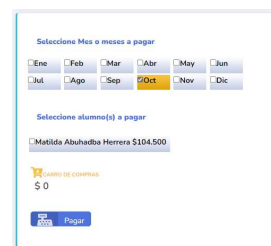
4- Al ingresar al sistema, por primera vez, se le solicitará por única vez que acepte el documento "Convenio de Entrega de Servicios".



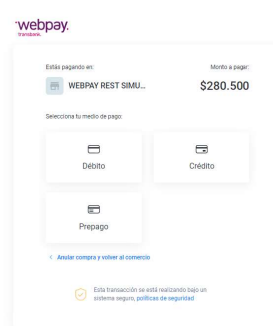
5- Una vez que acepte el documento, el sistema le presentará el menú donde podrá elegir los meses a pagar y los alumnos a los cuales desea pagar. Terminado lo anterior debe presionar el botón "Pagar".



6- La siguiente pantalla le mostrará las elecciones realizadas, en esta instancia podrá marcar o desmarcar las elecciones, para verificar el valor a pagar. Terminado lo anterior debe presionar el botón "Pagar".



7- La siguiente pantalla es el control del sistema Webpay, donde podrá elegir la forma de pago Débito o Crédito.



8- Terminado el proceso de pago, el sistema emitirá la respectiva boleta, la cual podrá ser emitida o enviada al correo que el usuario determine.



9- También podrán ver la boleta en pantalla al pinchar en la opción “Ver Boleta



2.- Procedimiento de Enrolamiento

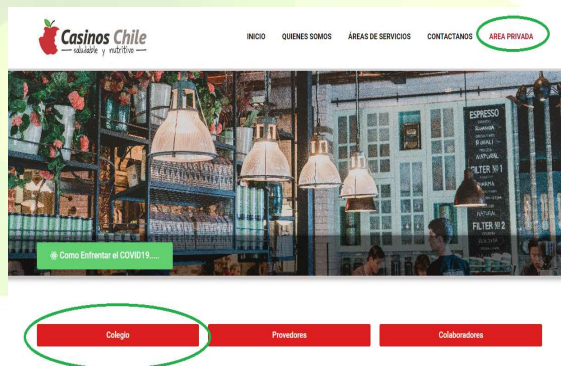
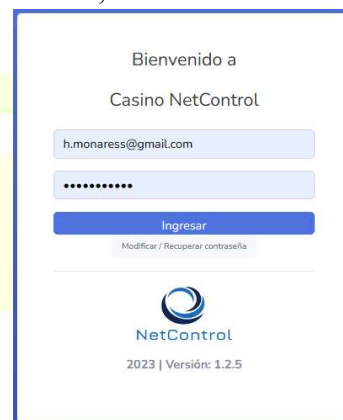
1- El control de Pasadas, se realiza por medio de control biométrico, para ello se realizará un proceso de enrolamiento a todos los alumnos. Este proceso se realiza una vez que el padre o apoderado ha realizado el pago de los servicios. Se realizará una única vez al comienzo del año escolar.



3.- Procedimiento de Ausencias

1- Para el ingreso al sistema se debe ingresar a nuestra página web www.casinoschile.cl y luego ingresar al Área Privada y luego Colegios...

2- Se abrirá una ventana donde cada padre o apoderado deberá ingresar el correo que informó en la inscripción del alumno,

3- Acá debe escoger el alumno al cual le ingresará la ausencia, luego pinchar la función “Ausencias”.



4- Podrá Ingresar hasta las 09:00 del día, para postergar el servicio del mismo día, posterior a esa hora solo podrá postergar las ausencias para los días siguientes.



4.- Control de acceso a los servicios

1- Este proceso se realiza directamente en el casino cuando el alumno pase a tomar los servicios, tendrá que acreditar la compra mediante la emisión de un vale por medio del ingreso de su huella dactilar, en los totem de los casinos. Si esta pagado el sistema emitirá un vale



2- Una vez que el alumno pasé por el lector, se emitirá un vale para pasar por la línea y recibir su servicio

